

Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt

Stellenausschreibung

Im Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt (LAV) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz/Dienstposten als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Stabsstelle

unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe E 12 TV-L**, die Besoldung nach **Besoldungsgruppe A 12 LBesO**.

Arbeitsort ist **Halle (Saale)**.

Das Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt ist eine Landesoberbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung und die zentrale Behörde für die Gesundheit der Menschen in Sachsen-Anhalt. Wir sind an verschiedenen Standorten im ganzen Bundesland vertreten. In unserem Landeslabor untersuchen wir mit modernen Methoden insbesondere die Proben von Lebensmitteln, Trink- und Badewasser, Arzneimitteln sowie mikrobiologische Proben von Mensch und Tier. Wir beobachten das Krankheitsgeschehen in der Bevölkerung und überwachen als Vollzugsbehörde die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen in den Betriebsstätten unseres Landes.

Für diese Aufgaben beschäftigen wir ca. 480 Fachkräfte aus den Bereichen Medizin, Tiermedizin, Lebensmittelchemie, Biologie, Chemie, Physik, Technik, Verwaltung und vielen anderen Fachrichtungen.

In unserer Stabsstelle werden zentrale Sachverhalte unseres Hauses bearbeitet. Hier suchen wir Verstärkung zur Wahrnehmung folgender **Aufgaben**:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und spezieller Aufgaben zur Unterstützung der Behördenleitung
- Informationssicherheitsmanagement in der Funktion des/der Informationssicherheitsbeauftragten des LAV
- Planung und Durchführung der internen Revision, u. a. Prüfung der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, der Funktionsfähigkeit, der Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns
- Mitwirkung im Rahmen des operativen Controllings als Grundlage der Planung, Steuerung und Kontrolle der Leistungserstellungsprozesse im LAV

Unsere zwingende Voraussetzung an Sie ist:

- ein mindestens mit einem Bachelorgrad oder einem vergleichbaren Abschluss (Diplom (FH)) abgeschlossenes Hochschulstudium in einer verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung, z. B. Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II oder Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Allgemeinen Verwaltungsdienstes
- eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung auf einem Arbeitsplatz mit typischen Aufgaben einer Querschnittsfunktion, z. B. Controlling, Interne Revision, Personal, Organisation, Innerer Dienst oder Haushalt

Idealerweise verfügen Sie über:

- Kenntnisse auf dem Gebiet der Informationssicherheit sowie Sensibilität für Aspekte der IT-Sicherheit
- grundlegende Kenntnisse der Methoden und Instrumente der internen Revision oder die Bereitschaft, diese im Rahmen von Fortbildungen zu erwerben

Sie sollten

- über analytisches Denk- und Urteilsvermögen und die Begabung verfügen, sich schnell und gründlich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- systematisch, kreativ und konzeptionsstark arbeiten
- die Informations- und Kommunikationsprozesse der öffentlichen Verwaltung verstehen
- befähigt sein, kritisch mit Informationen umzugehen und selbständig Daten auszuwerten
- selbständig, flexibel und eigenverantwortlich arbeiten
- bereit sein zur Kooperation und für das Arbeiten im Team
- souverän mit der IT umgehen können

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und nutzbringende Tätigkeiten für den Gesundheits- und Verbraucherschutz
- eine unbefristete Anstellung und ggf. die Möglichkeit zur Verbeamtung
- tarifvertragliche Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 12 TV-L bzw. eine Besoldung nach Besoldungsgruppe A 12 LBesO
- einen Arbeitsplatz/Dienstposten in einer kollegialen, familienfreundlichen Arbeitsatmosphäre
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten in einem engagierten Arbeitsbereich
- Unterstützung bei der Wohnungssuche und der Suche von Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- tarifliche bzw. beamtenrechtliche Jahressonderzahlung
- ggf. zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- aufgabenbezogene und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit, bei Vorliegen der Voraussetzungen einen Teil der Arbeitsleistung in Alternativarbeit (Homeoffice) zu erbringen

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Hinweis: Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sein, legen Sie bitte der Bewerbungsunterlage eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (auch durch den Gesamtpersonalrat und die/den Gleichstellungsbeauftragte/n) bei.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse/ Beurteilungen, Qualifikationsnachweise, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung / Gleichstellung) bis zum **07.07.2023** an das

Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt

Betreff: Bewerbung, SB 01.112

Freiimfelder Str. 68

06112 Halle (Saale)

oder

per E-Mail an lav-bewerbung@sachsen-anhalt.de.

Bitte beachten Sie unsere „Datenschutzhinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren“ und die dort enthaltenen Sicherheitshinweise für die Übersendung per E-Mail. Sie finden diese [hier](#).

Falls Sie eine E-Mail senden möchten, weisen wir darauf hin, dass die Dateigröße fünf MB nicht überschreiten und die Anlagen aus maximal zwei PDF-Dateien bestehen sollten.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bei Nichtberücksichtigung werden die Unterlagen nach sechs Monaten vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens.

Für weitergehende Informationen stehen Herr Heinrich, Dezernent Stabsbereich 1 (Tel.: 0345 52162 155) und Frau Kuschert, Sachbearbeiterin Personal (Tel.: 0340 6501 167) zur Verfügung.