

Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt

Stellenausschreibung

Im Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt (LAV) ist **am Dienort Halle (Saale)** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz/Dienstposten einer/eines

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Organisation

unbefristet zu besetzen.

Das LAV beherbergt als Landesoberbehörde unter seinem Dach eine Vielfalt von Fachkräften unter anderem aus den Bereichen Medizin, Tiermedizin, Lebensmittelchemie, Biologie, Chemie, Physik, Technik und Verwaltung. Der Schutz von Leben und Gesundheit der Menschen ist unsere Hauptaufgabe, insbesondere im Rahmen der Lebensmittelsicherheit, der Hygiene und des Gesundheitswesens, der Veterinärmedizin und des Arbeitsschutzes (Gewerbeaufsicht). Wir sind Arbeitgeber für ca. 450 Tarifbeschäftigte und Beamtinnen/Beamte (m/w/d).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte, teamfähige und praxisorientierte Persönlichkeit sind und Interesse an den nachfolgenden **Aufgaben** mitbringen:

- Planung und Durchführung der organisatorischen Stellenbildung und -änderung auf Grund der Einrichtung von Arbeitsplätzen und Dienstposten oder Änderung, Zuwachs bzw. Wegfall von Aufgaben, u. a.
 - Erstellung und regelmäßige Aktualisierung von Stellenbeschreibungen
 - Abstimmung von Aufgaben- und Anforderungsprofilen mit den Führungskräften sowie
 - Erstellung von Bewertungsvermerken bzw. -gutachten
- Begleitung und Durchführung der Organisationsentwicklung im Hinblick auf Strukturen und Prozesse, u. a. Aufgabenkritiken, Geschäftsprozessanalysen, Personalbedarfsermittlungen und Changemanagement
- Bearbeitung sonstiger verwaltungsorganisatorischer Angelegenheiten, u. a. Prüfung und Beurteilung von Anfragen, Berichtswesen zur Stellenbewirtschaftung, Statistiken

Unsere zwingende Voraussetzung an Sie ist

Für Tarifbeschäftigte:

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss (z. B. Diplom FH) abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung/Allgemeine Verwaltung oder Wirtschaftsökonomie

oder

- bestandene Fortbildungsprüfung nach Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs II mit Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in

oder

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss (z. B. Diplom FH) abgeschlossenes Hochschulstudium in einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung, vorzugsweise mit den Schwerpunkten Personalwesen, Unternehmensführung oder betriebliches Management und eine mindestens zweijährige berufliche Erfahrung im Querschnittsbereich einer Einrichtung der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Personal- oder Organisationsbereich

Für Beamte:

Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt – Laufbahn Allgemeiner Verwaltungsdienst

Idealerweise verfügen Sie über

- umfassende Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation (Verwaltungsstrukturen und -abläufe), im Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes der Länder und im Beamtenrecht
- Verständnis für die sich wandelnden Anforderungen an die Informations- und Kommunikationsprozesse der öffentlichen Verwaltung sowie anwendungsbereite IT-Kenntnisse in der Standardsoftware
- Kommunikations-, Konflikt-, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- analytische Fähigkeiten und Organisationsfähigkeit
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Flexibilität sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgaben (Lernbereitschaft)

Wir bieten Ihnen

- einen Arbeitsplatz in einer kollegialen, familienfreundlichen Arbeitsatmosphäre
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und verschiedenen Teilzeitmodellen in einem engagierten Arbeitsbereich
- ein tariflicher Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV
- ein breitgefächertes und umfangreiches, dem Aufgabenbereich entsprechendes Fortbildungsangebot

Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die **Besoldung in Besoldungsgruppe A 10 Besoldungsordnung A des Landesbesoldungsgesetzes Sachsen-Anhalt** bzw. die **Vergütung in Entgeltgruppe 9 b TV-L**, sofern haushaltsrechtliche sowie personalwirtschaftliche Einschränkungen dem nicht entgegenstehen.

Hinweis: Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sein, legen Sie bitte der Bewerbungsunterlage eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bei.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre **vollständige** schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen sowie aussagefähigen Beurteilungen/Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis **zum 17.05.2023** an folgende Adresse:

Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt
Dezernat 11 – Personal
Kennwort: SB Organisation, Wz.: 11.212
Freiimfelder Str. 68
06112 Halle (Saale)

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Ablauf von 6 Monaten

vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen nach Ablauf von 6 Monaten nach Beendigung des Auswahlverfahrens gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein entsprechend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Für weitere Informationen stehen Frau Boelsen (Tel.: 0345/52162-130) und Frau Sonnenberg (Tel.: 0345/52162-394) zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unsere „Datenschutzhinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren“ unter [verbraucherschutz.sachsen-anhalt.de](https://www.verbraucherschutz.sachsen-anhalt.de)