



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

<b>Sachbearbeiter/in oder Mitarbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung</b>	<b>bis nach Bes.Gr. A 10 BesO A LBesG LSA bzw. bis nach EG 9 b TV-L</b>		
Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt	Vollzeit	ab sofort	unbefristet
<b>Bewerbung bis: 16.04.2025</b>	Dienstort:	Dessau-Roßlau, Halle (Saale) oder Magdeburg	

#### Aufgabengebiet:

- Kreditorenbuchhaltung (Eingangsrechnungen) und Debitorenbuchhaltung (Ausgangsrechnungen), insbesondere
  - Koordinierung der Arbeitsabläufe zur buchhalterischen Bearbeitung der Rechnungen,
  - Freigabe der Rechnungen im SAP-System.
- Forderungsmanagement, insbesondere
  - zentraler Ansprechpartner für den Fachbereich Arbeitsschutz im Rahmen der Verfolgung von Bußgeldforderungen zur Ahndung von Ordnungswidrigkeiten,
  - Bearbeitung von Zahlungserleichterungen (Stundungen und Ratenzahlungen) und Niederschlagungen gemäß OWiG,
  - Beantragung von Erzwingungshaft als Maßnahme zur Beitreibung von Bußgeldern,
  - Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses im Bereich der Forderungen, z. B. Gruppierung von Forderungen nach Werthaltigkeit.

#### Konstitutive Voraussetzungen:

##### Für Beamte:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt – Allgemeiner Verwaltungsdienst oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt – Allgemeiner Verwaltungsdienst und

eine mindestens 2-jährige Berufserfahrung vorzugsweise in den Bereichen Haushalt oder Rechnungswesen in einer Einrichtung der öffentlichen Verwaltung.

### Für Tarifbeschäftigte:

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss (z. B. Diplom FH) abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Verwaltungsökonomie, Öffentliche Verwaltung oder Betriebswirtschaft

oder

- bestandene Fortbildungsprüfung nach Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs II mit Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in

oder

- bestandene Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz als Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in

oder

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine bestandene Fortbildungsprüfung nach Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs I

und

eine mindestens 2-jährige Berufserfahrung vorzugsweise in den Bereichen Haushalt oder Rechnungswesen in einer Einrichtung der öffentlichen Verwaltung.

### **Erwünscht sind:**

- Berufserfahrung im o. g. Aufgabenbereich, vorzugsweise im Bereich Haushalt/Rechnungswesen der öffentlichen Verwaltung in einem kaufmännisch geführten Landesbetrieb oder im Bereich der Doppik,
- grundlegende Kenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht sowie in der Finanzbuchhaltung.

### **Sie sollten:**

- sich durch eine hohe Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise auszeichnen,
- Belastbarkeit und Serviceorientierung mitbringen,
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit vorweisen,
- Kooperationsbereitschaft und Teamgeist zeigen,
- über digitale Kompetenz, insbesondere Verständnis für die sich wandelnden Anforderungen an die Informations- und Kommunikationsprozesse der öffentlichen Verwaltung sowie anwendungsbereite IT-Kenntnisse in der Standardsoftware verfügen,
- Lernbereitschaft mitbringen.

### Ansprechpartner für weitere Informationen:

Herr Tomahogh (Dezernatsleiter im Dezernat 12 – Wirtschaftliche Angelegenheiten), Tel.: 0391 / 2564 161

oder

Herr Reinsdorf (Sachbearbeiter im Dezernat 11 – Personal und Organisation), Tel.: 0345 52162 153

### Hinweis für Beamtinnen und Beamte:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber/innen (m/w/d), denen bereits die Eigenschaft einer Beamtin / eines Beamten auf Lebenszeit verliehen wurde.

### Hinweise zur beamtenrechtlichen Besoldung und tariflichen Vergütung:

Die beamtenrechtliche Besoldung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis nach Besoldungsgruppe A 10 BesO A LBesG LSA.

Die tarifliche Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen, die ausschließlich aus einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bestehen sollten, senden Sie bitte an folgende Dienststelle:

**Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt**  
**Betreff: Bewerbung, SB/MA 12.211**  
**Freiimfelder Straße 68**  
**06112 Halle (Saale)**

oder an folgende E-Mail-Adresse: **lav-bewerbung@sachsen-anhalt.de**

Bitte beachten Sie unsere „Datenschutzhinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren“ und die dort enthaltenen Sicherheitshinweise für die Übersendung per E-Mail. Sie finden diese [hier](#).

Falls Sie eine E-Mail senden möchten, weisen wir darauf hin, dass die Dateigröße fünf MB nicht überschreiten und die Anlagen aus maximal zwei PDF-Dateien bestehen sollten.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bei Nichtberücksichtigung werden die Unterlagen nach sechs Monaten vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens.