



Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

<b>Mitarbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung</b>	<b>bis EG 5 TV-L</b>		
Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt	Vollzeit	ab sofort	unbefristet
<b>Bewerbung bis: 16.04.2025</b>	Dienstort:	Halle (Saale)	

**Aufgabengebiet:**

- Die Bearbeitung von Geschäftsvorfällen in den Bereichen Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- Mitwirkung bei der Hauptbuchhaltung, z. B. im Rahmen von Abschlussarbeiten wie Monatsabschlüsse und Jahresabschlüsse.
- Bearbeitung der Abrechnung der Vergütungen gemäß § 44 Jugendarbeitsschutzgesetz.

**Konstitutive Voraussetzungen:**

Für Tarifbeschäftigte:

eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten

oder

eine bestandene Fortbildungsprüfung nach Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs I

oder

eine abgeschlossene Ausbildung in einen Ausbildungsberuf mit wirtschaftlichem Schwerpunkt, wie Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement, Bürokaufmann/Bürokauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation

oder

gleichwertige Kenntnisse und Fertigkeiten, nachgewiesen durch eine abgeschlossene Berufsausbildung und eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung in den Bereichen Haushalt oder Rechnungswesen in einer Einrichtung der öffentlichen Verwaltung.

**Erwünscht sind:**

- Berufserfahrung im o. g. Aufgabenbereich, vorzugsweise im Bereich Haushalt/Rechnungswesen der öffentlichen Verwaltung in einem kaufmännisch geführten Landesbetrieb,
- grundlegende Kenntnisse im Haushalts- und Verwaltungsrecht sowie in der Finanzbuchhaltung,
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit SAP ECC 6.0 und Microsoft Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook.

**Sie sollten:**

- über eine hohe Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit und Serviceorientierung verfügen,
- Sozialkompetenz, insbesondere eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Teamgeist mitbringen.

Ansprechpartner für weitere Informationen sind:

Herr Tomahogh (Dezernatsleiter im Dezernat 12 – Wirtschaftliche  
Angelegenheiten), Tel.: 0391 / 2564 161

oder

Herr Reinsdorf (Sachbearbeiter Dezernat 11 – Personal  
und Organisation), Tel.: 0345 52162 153

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen, die ausschließlich aus einem Bewerbungsschreiben, einem Lebenslauf und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bestehen sollten, senden Sie bitte an folgende Dienststelle:

**Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt**  
**Betreff: Bewerbung, MA 12.223**  
**Freiimfelder Straße 68**  
**06112 Halle (Saale)**

oder an folgende E-Mail-Adresse: **[lav-bewerbung@sachsen-anhalt.de](mailto:lav-bewerbung@sachsen-anhalt.de)**

Bitte beachten Sie unsere „Datenschutzhinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren“ und die dort enthaltenen Sicherheitshinweise für die Übersendung per E-Mail. Sie finden diese [hier](#).

Falls Sie eine E-Mail senden möchten, weisen wir darauf hin, dass die Dateigröße fünf MB nicht überschreiten und die Anlagen aus maximal zwei PDF-Dateien bestehen sollten.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bei Nichtberücksichtigung werden die Unterlagen nach sechs Monaten vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens.