

# Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt

## Stellenausschreibung

Im Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt (LAV) ist am Standort Magdeburg **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz als

### **Mitarbeiter/in (Dokumentations- und Datenmanagement) (m/w/d)**

**unbefristet** zu besetzen.

Das LAV beherbergt als Landesoberbehörde unter seinem Dach eine Vielfalt von Fachkräften unter anderem aus den Bereichen Medizin, Tiermedizin, Lebensmittelchemie, Biologie, Chemie, Physik, Technik und Verwaltung. Der Schutz von Leben und Gesundheit der Menschen ist unsere Hauptaufgabe, insbesondere im Rahmen der Lebensmittelsicherheit, der Hygiene und des Gesundheitswesens, der Veterinärmedizin und des Arbeitsschutzes (Gewerbeaufsicht). Wir sind Arbeitgeber für ca. 450 Tarifbeschäftigte und Beamtinnen/Beamte (m/w/d).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte, teamfähige und praxisorientierte Persönlichkeit sind und Interesse an den nachfolgenden **Aufgaben** mitbringen:

- Erfassung und Verwaltung von probenbezogenen Daten sowie personen- und sachbezogenen Stammdaten unter Nutzung laborbezogener IT-Fachanwendungen (u. a. LIMS)
- verwaltungstechnische Bearbeitung von Prüfberichten und Kostenfestsetzungsbescheiden nach Validierung durch die Prüfleitungen, u.a. Erstellung unter Anwendung von LIMS und Versand
- Mitwirkung im Rahmen der Umsetzung und Dokumentation von Qualitätssicherungsmaßnahmen, u. a. Verwaltung und Pflege der QM-Dokumente für das Dezeranat
- Durchführung von sonstigen labornahen Verwaltungstätigkeiten und Büromanagement

#### **Unsere zwingende Voraussetzung an Sie ist:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder zur/zum Medizinischen Dokumentationsassistenten/in

oder

- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I

#### **Idealerweise verfügen Sie über:**

- anwendungsbereite IT-Kenntnisse in der Standardsoftware und Verständnis für die sich wandelnden Informations- und Kommunikationsprozesse in der Verwaltung
- Berufserfahrung in der Anwendung von IT-Fachanwendungen im Laborbereich

### **Sie sollten**

- eine hohe Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise haben sowie belastbar und serviceorientiert sein,
- kooperationsbereit, flexibel, teamfähig und kommunikativ sein,
- sich schnell und gründlich in neue Aufgaben einarbeiten können.

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen Arbeitsplatz in einer kollegialen, familienfreundlichen Arbeitsatmosphäre
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten in einem engagierten Arbeitsbereich
- alle erforderlichen Fortbildungsmaßnahmen
- die Möglichkeit bei Vorliegen der Voraussetzungen einen Teil der Arbeitsleistung in Alternativarbeit (Homeoffice) zu erbringen

Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 5 TV-L, sofern haushaltsrechtliche sowie personalwirtschaftliche Einschränkungen dem nicht entgegenstehen.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Hinweis: Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sein, legen Sie bitte der Bewerbungsunterlage eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bei.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen sowie aussagefähigen Beurteilungen/Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis **zum 31.05.2023** an folgende Adresse:

**Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt**  
**Dezernat 11 – Personal**  
**Stichwort: MA 22.421**  
**Freiimfelder Str. 68**  
**06112 Halle (Saale)**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Ablauf von 6 Monaten vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen nach Ablauf von 6 Monaten nach Beendigung des Auswahlverfahrens gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein entsprechend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Für weitere Informationen stehen Frau Dr. Schmeil (Tel.: 0345/52162-102) und Frau Borschein (Tel.: 0340/6501-161) zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unsere „Datenschutzhinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren“ unter [verbraucherschutz.sachsen-anhalt.de](http://verbraucherschutz.sachsen-anhalt.de).